

Machote de carta de recomendación a un proveedor

(Membrete o logotipo de la empresa)
(Dirección de la empresa)
(Ciudad, día de mes de año)

(A quien va dirigida la carta)

Por ejemplo: Director General o Estimado Sr.

(Como presidente de Industrias Mexicanas SRL), es un gusto para mi recomendarle a (la compañía Conmunimex S.A.B. de C.V.), quien ha sido nuestra proveedora de (servicios de comunicaciones por los últimos de 4 años.)

A lo largo de todo este tiempo han resuelto las pocas incidencias que han surgido con rapidez, el servicio ha sido excelente y puedo asegurar que en todo momento se comportaron con total transparencia. El servicio al cliente es amable, serio y rápido, en toda ocasión se resolvieron los problemas con absoluta profesionalidad.

Todos los servicios que brinda esta compañía tienen la más alta calidad. (Tienen sedes en México y Estados Unidos), y en resumen por mi experiencia personal le puedo asegurar que se trata de (una proveedor de servicios) en la que se puede confiar.

Si tiene cualquier particular o quiere ampliar alguna información puede ponerse en contacto.

(Cargo y nombre)

(Núm. de teléfono / Celular)

(Correo electrónico)

Atentamente
(Tu firma)

cartasderecomendacion.com.mx



CARTAS DE RECOMENDACIÓN

EJEMPLOS Y PLANTILLAS GRATIS